

## ANUNȚ

### **Privind organizarea concursului pentru încadrarea unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual**

**Unitatea Militară 01495 Cincu**, județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, program normal 8 ore /zi și de 40 ore /săptămână, nivel de studii superioare a următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual, astfel:

- **1 post inginer de sistem grad I** în Biroul Management ROU NAT SIMNET și Distribuire Simulare/ **studii superioare** universitare absolvite cu diplomă de licență;

- **1 post analist grad I** în Biroul Arhitectura Integrată de Simulare/ **studii superioare** universitare absolvite cu diplomă de licență.

#### **A. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului posturilor conform HG 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Art. 35:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs adresată comandantului unității, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (va fi pus la dispoziția candidatului în vederea completării, la momentul depunerii dosarului de candidat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**B. Condiții generale pentru încadrarea posturilor conform HG 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 15:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**C. Condiții specifice necesare pentru încadrarea posturilor:**

➤ **pentru postul de inginer de sistem grad I în Birou Management ROU NAT SIMNET și distribuire simulare:**

**Studii superioare** universitare absolvite cu diplomă de licență.

**Domeniul studiilor de licență :** Inginerie electrică / Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/ Calculatoare și tehnologia informației/Ingineria sistemelor/ Științe inginerești aplicate/ Ingineria materialelor/ Inginerie și management

**Specializarea:** Inginerie electrică și calculatoare/ Informatică aplicată în ingineria electrică/ Energetică și tehnologii informatice/ Rețele și software de telecomunicații/ Calculatoare/ Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională/ Ingineria informației/ Automatică și informatică aplicată/ Ingineria și securitatea sistemelor informatice militare/ Informatică industrială/ Matematică și informatică aplicată în inginerie/ Informatică aplicată în ingineria materialelor/ Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare

- vechime minimă în muncă: 3 ani;
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator la un nivel ridicat;
- administrare rețele de calculatoare;
- instalare și configurare stații de lucru, pachete software;
- persoana declarată „Admis” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”, cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu filmarea pe timpul desfășurării probelor de concurs.

➤ **pentru postul de analist I în Birou Arhitectură Integrată de Simulare :**

**Studii superioare** universitare absolvite cu diplomă de licență .

**Domeniul studiilor de licență :** Matematică /Informatică , Inginerie electrică / Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/ Calculatoare și tehnologia

informației/Ingineria sistemelor/ Științe inginerești aplicate/ Ingineria materialelor/ Inginerie și management.

**Specializarea:** Matematică informatică/ Informatică/ Informatică aplicată Inginerie electrică și calculatoare/ Informatică aplicată în ingineria electrică/ Energetică și tehnologii informatice/ Rețele și software de telecomunicații/ Calculatoare/ Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională/ Ingineria informației/ Automatică și informatică aplicată/ Ingineria și securitatea sistemelor informatice militare/ Informatică industrială/ Matematică și informatică aplicată în inginerie/ Informatică aplicată în ingineria materialelor/ Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare.

- vechime minimă în muncă: minim 3 ani;
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator la un nivel ridicat;
- administrare rețele de calculatoare;
- instalare și configurare stații de lucru, pachete software;
- persoana declarată „Admis” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu”, cu prelucrarea datelor cu caracter personal și cu filmarea pe timpul desfășurării probelor de concurs.

#### D: Bibliografie

1. Adrian Munteanu și Valerică Greavu Șerban – Rețele locale de calculatoare, proiectare și administrare, ediția a II-a, Editura Polirom;

2. Documentația de pe site-ul:

LINUX: [https://access.redhat.com/documentation/en-us/red\\_hat\\_enterprise\\_linux/6/](https://access.redhat.com/documentation/en-us/red_hat_enterprise_linux/6/)

3. Documentația de pe site-ul:

WINDOWS: <https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/>

4. Documentația de pe site-ul:

MicrosoftOffice2016: <https://support.office.com/en-us/article/office-qui-q-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

5. Radu Lucian Lupșa – Rețele de calculatoare (cartea poate fi descărcată gratuit de la adresa: <http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/retele.pdf>), Editura Casa Cărții de Știință, 2008

#### E: Tematică:

1. Sisteme de calcul:
  - sisteme de calcul: componente, caracteristici, periferice, operare, întreținere, instalare software de sistem, software de aplicații;
  - administrarea sistemelor de operare din clasa Windows și Linux
2. Elemente de birotică:
  - pachetul de programe MS-Office
3. Programe de lucru în internet:
  - browsere, motoare de căutare, poșta electronică;
  - cunoștințe de securitate Internet;
4. Noțiuni despre rețelele de calculatoare: LAN, WAN, Internet:
  - generalități, clasificare, arhitectura, tipologie;
  - cunoștințe generale despre echipamentele de rețea (switch, router, acces point).

#### F. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual vacante la Centrul Național de Instruire Înrunită „Getica”

Nr. crt.	Activitatea	Data limită de desfășurare a activității
----------	-------------	--

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Data limită de desfășurare a activității
1.	Publicitatea concursului: - pe pagina de internet ( <a href="http://www.cnij.ro">www.cnij.ro</a> sau <a href="http://www.forter.ro">www.forter.ro</a> ); - într-un cotidian de largă circulație Monitorul de Făgăraș, Tribuna de Sibiu, Bună ziua Brașov. - afișare la sediul unității; - pe portalul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a> .	07.03.2023
2.	Depunerea dosarelor la sediul unității 10 zile lucrătoare de la data publicării	08-21.03.2023 08.00-14.00
3.	Selecția dosarelor	22.03.2023
4.	Întocmirea procesului verbal cu rezultatele privind admiterea la concurs, afișarea acestuia la sediul U.M. 01495 Cincu și publicare pe pagina de internet ( <a href="http://www.cnij.ro">www.cnij.ro</a> sau <a href="http://www.forter.ro">www.forter.ro</a> ) a rezultatelor privind selecția dosarelor	22.03.2023 ora 14.00
5.	Depunerea eventualelor contestații în urma selecției dosarelor și înregistrare acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01495 Cincu	23.03.2023 ora 10.00
6.	Soluționarea eventualelor contestații depuse în urma selecției dosarelor	24.03.2023 ora 15.00
7.	Întocmirea procesului verbal de rezolvare a contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul U.M. 01495 Cincu și pe pagina de internet	24.03.2023 ora 16.00
8.	Stabilirea subiectelor de concurs pentru proba scrisă	29.03.2023 08.00-10.00
9.	Desfășurarea probei scrise	29.03.2023 10.00-12.00
10.	Notarea probei scrise	29.03.2023 12.00-14.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul U.M. 01495 Cincu și publicare acestora pe pagina de internet	29.03.2023 ora 16.00
12.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01495 Cincu	30.03.2023 ora 12.00
13.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	31.03.2023 08.00-12.00
14.	Întocmirea procesului verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba scrisă	31.03.2023 12.00-16.00
15.	Stabilirea planului de concurs pentru proba practică	03.04.2023 08.00-10.00
16.	Desfășurarea probei practice	03.04.2023 10.00-12.00
17.	Notarea probei practice	03.04.2023 Până la orele 15.00
18.	Afișarea rezultatelor la proba practică	03.04.2023 Până la ora 16.00
19.	Depunerea eventualelor contestații la proba practică și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01495 Cincu	04.04.2023 Până la orele 10.00
20.	Soluționarea eventualelor contestații la proba practică	04.04.2023

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Data limită de desfășurare a activității
		Până la ora 15.00
21.	Întocmirea procesului verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba practică	04.04.2023 Până la ora 16.00
22.	Întocmirea planului de interviu	05.04.2023 08.00-10.00
23.	Desfășurarea interviului	05.04.2023 10.00-12.00
24.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator, afișarea rezultatelor interviului la sediul U.M. 01495 Cincu și publicarea acestora pe pagina de internet a unității	05.04.2023 Până la 16.00
25.	Depunerea eventualelor contestații privitoare la interviu și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01495 Cincu	06.04.2023 Până la ora 10.00
26.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	07.04.2023 10.00-13.00
27.	Întocmirea procesului verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la interviu	07.04.2023 13.00-15.00
28.	Întocmirea raportului final al concursului	07.04.2023 15.00-16.00
29.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01495 Cincu și publicarea acestora pe pagina de internet a unității	07.04.2023 ora 16.00

**Punct de contact:** - U.M. 01495 Cincu cu sediul în loc. Cincu, str. Principală, nr. 1, jud. Brașov, telefon 0268/2044105, int. 0111(centrală telefonică), fax 0268/244020; **secretar**, telefon 0268/244105, interior 134 sau 105.

Detaliile organizatorice, condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile și accesând pagina ([www.cnij.ro](http://www.cnij.ro) sau [www.forter.ro](http://www.forter.ro) și portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)).

**Note:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01495 Cincu, loc. Cincu, str. Principală, nr. 1, județul Brașov
2. Probele de concurs se înregistrează video, fiind folosite ca probe în caz de contestații.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor și după fiecare probă în parte.
4. Rezultatul final al concursului nu se contestă. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare după caz.
6. Prezentarea la post în data de **24.04.2022, ora 8.00.**
7. **Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art.27 din Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de **19.04.2022**, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art.13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății muncitorilor , cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru munca specifică postului. Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.